УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного учреждения культуры
Краснодарского края «Агентство
культуры и искусства»
_____ **Н.В.Кремер**
«09» _____ 2018 г.

ПЛАН

по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействии коррупции			
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов ГАУК КК АКИ (далее - учреждение)	Кремер Н.В., Корнеева О.Н.	Постоянно
1.2	Внесение изменений, направленных на обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики, в должностные инструкции руководящего состава учреждения	Корнеева О.Н.	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений, связанных с реализацией антикоррупционной политики, в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости
1.4	Разработка нормативных и распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную деятельность учреждения (приказы, планы, положения)	Корнеева О.Н.	

2. Организации взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников учреждения в вопросах противодействия коррупции (встречи, беседы, собрания)	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По согласованию
3. **Организации взаимодействии с работниками учреждении**			
3.1	Представить в Министерство культуры края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги)	Кремер Н.В.	Ежегодно, до 30 апреля
3.2	Представить в Министерство культуры края уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.06.2001 №1188	Кремер Н.В.	Ежегодно, до 30 апреля
	Рассмотрение обращений работников, содержащих сведения по вопросам коррупции	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По мере поступления обращений работников
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений работников учреждения	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Постоянно
3.5	Организация контроля за оказанием платных услуг по основной деятельности учреждения и привлечением подрядных организаций для выполнения другого рода работ и услуг	Кремер Н.В., Машкина Н.Л., Дорошенко А.А., Корнеева О.Н.	Постоянно
3.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений работников (граждан), поступающих через информационные каналы связи (почта, телефон, электронная почта) на действия (бездействие) руководителей и сотрудников учреждения, связанные с фактами проявления коррупции	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По мере поступления обращений работников

	должностными лицами учреждения. Организация их проверки.		
3.7	Организация работы «Телефона доверия» с целью информирования работодателя: о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения; о возникновении конфликта интересов и порядке его урегулирования. Телефон: 262-65-99	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Постоянно
3.8	Применение мер морального и материального поощрения сотрудников	Начальники отделов	Ежемесячно
3.9	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики	Кремер Н.В.	Ежеквартально
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в коллективе (под роспись)	Корнеева О.Н.	Ежеквартально
4.2	Проведение обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с целью формирования у работников госучреждения негативного отношения к коррупционным подношениям, взяточничеству	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Ежеквартально
4.3	Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения	Мельникова Д.В.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.4	Представление информации по выполнению антикоррупционного плана в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края	Корнеева О.Н.	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5. Осуществление контроля финансов учреждения предусмотренных в целях хозяйственной деятельности учреждения, коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Корнеева О.Н., Дорошенко А.А.	Постоянно
5.2	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств: ежеквартальный мониторинг исполнения бюджета; ежеквартальный мониторинг внебюджетных расходов	Кремер Н.В., Дорошенко А.А.	Постоянно
5.3	Контроль использования автотранспортных средств учреждения и расхода ГСМ	Грачева М.В., Дорошенко А.А.	Постоянно
5.4	Контроль за выполнением договорных обязательств	Кремер Н.В., Дорошенко А.А., Корнеева О.Н.	Постоянно
5.5	Обеспечение учета выполненных услуг по основной деятельности учреждения	Кремер Н.В., Дорошенко А.А.	Постоянно

Заместитель директора Н.Л.Машкина