

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГАУК КК АКИ
Н.Л. Машкина
«27» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре волонтеров
государственного автономного учреждения культуры
Краснодарского края «Агентство культуры и искусства»

1. Общие положения

1.1. Центр волонтеров государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства» (далее – Центр волонтеров) является внештатным добровольным объединением, осуществляющим привлечение и обучение волонтеров (добровольцев), организацию и проведение волонтерской (добровольческой) деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр волонтеров руководствуется соответствующими положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями и дополнениями, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, Уставом государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства» (далее – учреждение), приказами директора, настоящим Положением и другими нормативными документами, касающимися деятельности Центра волонтеров.

1.3. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Волонтерская (добровольческая) деятельность – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях содействия деятельности учреждения в сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности.

Волонтеры (добровольцы) – физические лица, осуществляющие волонтерскую (добровольческую) деятельность в целях содействия деятельности учреждения в

сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности или в иных общественно полезных целях.

Благополучатель – лицо или организация, получающие помощь волонтеров (добровольцев).

Организаторы волонтерской (добровольческой) деятельности – сотрудники учреждения, которые привлекают на постоянной или временной основе волонтеров (добровольцев) к осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Безвозмездные работы (услуги) – выполнение работ (оказание) услуг без получения платы или иного встречного предоставления.

1.4. Центр не является структурным подразделением государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства».

1.5. Центр волонтеров может иметь свою символику и атрибутику.

1.6. Участники Центра дают согласие на реализацию идей волонтерского движения и добровольно принимают участие в мероприятиях движения.

2. Цель и задачи

2.1. Главной целью Центра волонтеров является привлечение волонтеров (добровольцев) для содействия деятельности сотрудников учреждения в сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности или в иных общественно полезных целях.

2.2. Основными задачами Центра волонтеров являются:

- привлечение сотрудников учреждения или сторонних организаций для обучения волонтеров (добровольцев);
- продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской (добровольческой) деятельности;
- повышение качества работы волонтеров (добровольцев);
- поддержка и развитие волонтерских (добровольческих) инициативных групп в области культуры и искусства, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- разработка системы мотивации для участников волонтерского (добровольческого) объединения в учреждении;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- подготовка волонтеров (добровольцев) для участия в социально-значимых культурных проектах и конкурсах.

3. Принципы деятельности участников Центра

3.1. Деятельность участников Центра волонтеров основывается на следующих принципах:

- безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности добровольцев (волонтеров);
- свободы в определении целей, форм, видов, и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- гласности и общедоступности информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;
- гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;
- солидарности, добросовестности и сотрудничества участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
- безопасности для своей жизни и жизни окружающих.

4. Функции Центра

4.1 Центр волонтеров в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- планирование и организация волонтерской (добровольческой) деятельности;
- контроль качества работы волонтеров (добровольцев);
- привлечение, регистрация, ведение учета волонтеров (добровольцев) в сфере культуры;
- организация и проведение мероприятий, в том числе маркетинговых, направленных на развитие волонтерства (добровольчества) в сфере культуры;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому (добровольческому) движению;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской (добровольческой) деятельности.

5. Права и обязанности участников Центра

5.1. Для достижения основных целей Центра волонтеров сотрудники учреждения, организующие деятельность волонтеров (добровольцев), имеют право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями по вопросам, касающимся деятельности Центра волонтеров, запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра волонтеров;

- запрашивать и получать от руководства учреждения организационную и иную помощь, необходимую для осуществления деятельности Центра волонтеров;

- использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы учреждения для решения поставленных задач;

- представлять интересы учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Центра волонтеров, во внешних организациях и учреждениях;

- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений учреждения, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Центра волонтеров в соответствии с настоящим Положением;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра волонтеров;

- требовать от волонтера (добровольца) отчет о проделанной работе;

- отказаться от услуг волонтера (добровольца) при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении сотрудников учреждения или посетителей.

5.2. Сотрудники учреждения, организующие деятельность волонтеров (добровольцев), обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся деятельности волонтеров (добровольцев), а также нормы, предусмотренные Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами директора (исполняющего обязанности директора) и иными локальными нормативными актами;

- предоставить волонтерам (добровольцам) необходимые условия для осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;

- разъяснять волонтеру (добровольцу) его права и обязанности;

- в пределах своей компетенции инструктировать волонтера (добровольца) о необходимых мерах безопасности при осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности;
- информировать руководство учреждения о результатах своей деятельности;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа в пределах своей компетенции.

6. Права и обязанности волонтера (добровольца)

6.1. Волонтер (доброволец) имеет право:

- получать от сотрудников учреждения, работающих с волонтерами (добровольцами), информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской (добровольческой) деятельности, а также информацию о Центре волонтеров;
- получать от сотрудников учреждения, работающих с волонтерами (добровольцами), информационную, консультационную и методическую поддержку в пределах их компетенции;
- при присвоении статуса волонтера получить соответствующее удостоверение;
- выбирать тот вид и форму волонтерской (добровольческой) деятельности, которые отвечают его потребностям и устремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в учреждении;
- получать поощрение и награждение за добровольный труд (возможны приглашения на открытие выставок, посещение фондовых выставок, лекций, мастер-классов и других мероприятий, проводимых учреждением и другие формы поощрений);
- помимо прав, предусмотренных настоящим Положением, волонтер (доброволец) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2 Волонтер (доброволец) обязан:

- бережно относиться к имуществу учреждения и предметам;
- рационально использовать ресурсы, предоставленные учреждением и иными организациями для осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности;
- ответственно и добросовестно относиться к выполнению поставленных задач;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую (добровольческую) деятельность сотрудников Центра волонтеров;
- не разглашать ставшие известными в ходе осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

6.3. Условия участия волонтера (добровольца) в деятельности Центра волонтеров могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между учреждением и волонтером (добровольцем) и предметом которого являются безвозмездное выполнение волонтером (добровольцем) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности учреждения для достижения общественно полезных целей.

7. Финансовая деятельность Центра

7.1. Для проведения мероприятий и акций участники Центра используют средства, приносящие доход от деятельности учреждения и прочих источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

8. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение

8.1. В ходе деятельности участников Центра в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора (исполняющего обязанности директора) учреждения, на основании решения Общего собрания волонтеров.

Начальник отдела по организации мероприятий

К.Ю. Лаптева