

Министерство культуры Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АГЕНТСТВО КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

П Р И К А З

от 28 декабря 2024

№ 229

г. Краснодар

**О создании комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного учреждения культуры
Краснодарского края «Агентство культуры и искусства»**

В целях актуализации и соответствия положениям действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с кадровыми изменениями в государственном автономном учреждении культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства» и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции.
3. Председателю комиссии предоставить отчет о работе комиссии по противодействию коррупции в срок до 20 декабря текущего года.
4. Ответственному за ведение сайта государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства» (Дудник В.И.) обеспечить размещение отчета о работе комиссии в срок до 25 декабря отчетного года.
5. Признать утратившим силу приказ государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства» от 31 июля 2017 года № 43/8 «О создании комиссии по антикоррупционной политике»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.А. Логачева

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции государственного
автономного учреждения культуры Краснодарского края
«Агентство культуры и искусства»

Председатель комиссии:

Цаан Тамара — ведущий экономист, председатель
Владимировна профсоюзного комитета

Заместитель председателя комиссии:

Куча Светлана — ведущий юрисконсульт
Владимировна

Секретарь (член комиссии):

Гальченко Юлия — методист ОТИиПД
Александровна

Члены комиссии:

Машкина Надежда — заместитель директора по основной
Львовна деятельности;

Устинова Мария — заместитель директора по общим вопросам;
Борисовна

Дорошенко Анна — главный бухгалтер;
Александровна

Абазова Татьяна —
Сергеевна — начальник ОТИиПД

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК КК АКИ

И.А. Логачева

«28» октября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Агентство культуры и искусства» (далее – Комиссия, Учреждение).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и законодательством Краснодарского края в этой сфере, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция (от лат. corruption – подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизация и (или) ликвидация их последствий.

II. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;

проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

III. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
 - 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
 - 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.
 - 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.
 - 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
 - 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
 - 3.1.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Учреждения.
 - 3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
 - 3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав принимаются директором Учреждения и утверждаются приказом.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
 - заместитель председателя Комиссии;
 - секретарь Комиссии;
 - члены Комиссии.
- 4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 4.4. Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
 - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
 - созывает заседания Комиссии;
 - формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
 - определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

по поручению директора Учреждения и председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению директору Учреждения или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их образовании.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.